

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCAÇÃO - CED
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

JOANNA CAROLINA TONERA SCHEFFEL

PROJETO DA REVISTA BIBLIO TURIS

FLORIANÓPOLIS, 2019.

JOANNA CAROLINA TONERA SCHEFFEL

PROJETO DA REVISTA BIBLIO TURIS

Projeto de Revista para a disciplina CIN7004: Editoração Científica. Curso de graduação em Biblioteconomia do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina. Solicitado pela professora Úrsula Blattmann, exigido como requisito parcial para aprovação na disciplina.

FLORIANÓPOLIS, 2019.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	1
2 DETALHES DA REVISTA	2
3 POLÍTICAS	3
3.1 FOCO E ESCOPO	3
3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES	3
3.3 PERIODICIDADE	4
3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE	4
3.5 INDEXAÇÃO	4
3.6 POLÍTICAS DE SEÇÃO	4
3.7 ARQUIVAMENTO	5
4 CONTATOS E EQUIPE EDITORIAL	6
4.1 CONTATO PRINCIPAL	6
4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO	6
4.3 CONTATO EQUIPE EDITORIAL.....	6
5 SUBMISSÕES	8
5.1 SUBMISSÕES ONLINE	8
5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES	8
5.3 PREPARANDO O MANUSCRITO	8
5.4 NORMAS TÉCNICAS	11
5.5 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO	12
5.6 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS.....	13
5.7 POLÍTICA DE PRIVACIDADE	14
5.8 DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CONFLITO DE INTERESSE	14
6 VISUAL DA REVISTA	15
6.1 CABEÇALHO DA CAPA.....	15
6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA.....	15
6.3 CONTEÚDO DA CAPA	16
6.4 INFORMAÇÃO.....	16
6.5 RODAPÉ.....	17
7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS	18
7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA	18
7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO	18
7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO	18
7.4 CRONOGRAMA	18
7.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS	19
REFERÊNCIAS	20

1 APRESENTAÇÃO

Durante o primeiro semestre de 2019 na disciplina de Editoração Científica (código CIN7402) ofertada pelo Departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina – CIN/UFSC, foi produzida a Revista Biblio Turis com o intuito de disseminar o Turismo de Literatura e suas características. A disciplina foi ministrada pela professora Úrsula Blattmann que supervisionou e orientou durante todo o semestre.

2 DETALHES DA REVISTA

No decorrer das aulas de Editoração Científica a revista foi sendo desenvolvida, onde lhe foi dado o registro ISSN 1234-5678 e teve como o objetivo a capacitação dos acadêmicos nas etapas de editoração científica, abrangendo as seguintes áreas do Conhecimento: Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação Quanto à área de temática, seguiu-se conforme a Tabela do CNPq:

- Área: 6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
 - Subárea: 6.13.00.00-4 Turismo
 - Área: 8.00.00.00-2 Linguística, Letras e Artes
 - Subáreas: 8.03.00.00-1 Letras
 - 8.02.01.00-8 Língua Portuguesa
 - 8.02.02.00-4 Língua Estrangeiras Modernas
 - 8.02.06.00-0 Literatura Brasileira
 - 8.02.08.00-2 Literaturas Estrangeiras Modernas
 - 8.02.09.00-9 Literaturas Clássica
- c) Foco: Turismo e Literatura.
- d) Escopo: viagens, livros, destinos de grandes obras literárias.
- e) Periodicidade: Trimestral.

3 POLÍTICAS

Como norma vigente em todo o território nacional, a revista adota como fundamental as normas da ABNT desde sua criação até os trabalhos que são enviados para a mesma. Nas próximas seções serão apresentadas as diversas políticas adotadas pela Revista Biblio Turis durante sua estruturação até sua publicação.

3.1 FOCO E ESCOPO

Revista Biblio Turis é um periódico eletrônico de publicação Quadrimestral, tendo como foco a disseminar informações sobre destinos turísticos relatados em obras literárias e também dicas de livros para serem apreciados em viagens. Publicamos textos originais e análises inéditas!

Cobertura temática CNPq:

- 6.00.00.00-7 Ciências Sociais Aplicadas
- 6.13.00.00-4 Turismo
- 8.03.00.00-1 Letras
- 8.02.01.00-8 Língua Portuguesa
- 8.02.02.00-4 Língua Estrangeiras Modernas
- 8.02.06.00-0 Literatura Brasileira
- 8.02.08.00-2 Literaturas Estrangeiras Modernas
- 8.02.09.00-9 Literaturas Clássica

3.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES

A revista utiliza o procedimento de avaliação cega por pares (double-blind review) do conteúdo e relevância dos originais. Os trabalhos submetidos à Revista Biblio Turis, pelo endereço eletrônico serão avaliados previamente pelo editor(a) da revista segundo os critérios do item “Diretrizes para avaliação”. Se essa avaliação prévia for negativa, o autor será informado via e-mail pela revista. Se ela for positiva, o editor encaminhará o trabalho a dois avaliadores anônimos para análise antes de eventual publicação na Revista Biblio Turis

A condição de "aprovado" não garante que o texto seja incluído na próxima edição da revista. Os textos aprovados serão publicados seguindo a ordem cronológica de submissão na plataforma.

3.3 PERIODICIDADE

A periodicidade da revista Biblio Turis é Quadrimestral, sendo a primeira publicação em Abril, a segunda em Agosto e, por fim, a terceira em Dezembro, Papel – A4, ISO 19005-1, PDF/A para publicações contínuas.

3.4 POLÍTICA DE ACESSO LIVRE

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

3.5 INDEXAÇÃO

Os autores farão uso de um padrão de termos para incluir os metadados da submissão, assim facilitará na recuperação da informação.

- Área e Subárea de conhecimento Acadêmico: Turismo, Literatura;
- Palavras-chave: Viagens; Livros; Destinos literários.

3.6 POLÍTICAS DE SEÇÃO

EDITORIAL

Submissões abertas

Indexado

Avaliado pelos pares

ARTIGOS

Política padrão de seção

Submissões abertas

Indexado

Avaliado pelos pares

CREDITOS

Joanna Scheffel

Gabriela Padilha

Editores

- Gabriela Padilha
- Joanna Scheffel

Submissões abertas

Indexado

Avaliado pelos pares

3.7 ARQUIVAMENTO

Esta revista utiliza o sistema LOCKSS para criar um sistema de arquivo distribuído entre as bibliotecas participantes e permite às mesmas criar arquivos permanentes da revista para a preservação e restauração.

4 CONTATOS E EQUIPE EDITORIAL

Nessa seção serão destacadas as responsabilidades da Revista Rock Brasileiro assim como seus respectivos contatos. Pessoas que cooperaram para o bom funcionamento e manutenção da mesma.

4.1 CONTATO PRINCIPAL

Joanna Carolina Toner Scheffel
Graduanda de Biblioteconomia
Departamento de Ciência da Informação
Centro de Ciências da Educação
Universidade Federal de Santa Catarina
jtonera@gmail.com

4.2 CONTATO SUPORTE TÉCNICO

Joanna Carolina Toner Scheffel
Graduanda de Biblioteconomia
Departamento de Ciência da Informação
Centro de Ciências da Educação
Universidade Federal de Santa Catarina
jtonera@gmail.com

4.3 CONTATO EQUIPE EDITORIAL

O Conselho Editorial e Comissão Editorial são compostos pelos seguintes membros aqui identificados:

- Comissão Editorial: Srta Athena de Albuquerque Farias
- Revisor e Tradutor: Melca Silva Rabelo, Thais Carmes Kruger, Sra Joanna Carolina Toner Scheffel, Douglas Pierry.
- Avaliador: Joanna Carolina Toner Scheffel

- Bibliotecário: Sra Joanna Carolina Toner Scheffel, Sra. Najara Oliveira Rosa.

- Webdesigner: Luana Milis Rocha;

- Turismólogo: Joanna Carolina Toner Scheffel, Gabriela Vergottiny Padilha, Dr.^a Ursula Blattmann.

- Fotógrafo: Gabriela Vergottiny Padilha, Joanna Carolina Toner Scheffel.

- Revisor de metadados: Joanna Carolina Toner Scheffel.

5 SUBMISSÕES

A seguir será apresentado algumas diretrizes que serão necessárias serem seguidas para a submissão.

5.1 SUBMISSÕES ONLINE

O cadastro no sistema e consecutivo acesso, por meio de login e senha, são obrigatórios para que seja realizada a submissão dos trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial que está em curso.

5.2 DIRETRIZES PARA AUTORES

Os manuscritos enviados para a Revista, devem ser inéditos e não podem estar sendo avaliados por outro periódico simultaneamente. As contribuições devem estar alinhadas com o foco e escopo editorial da revista, em português e serão aceitas nas seguintes seções:

- Artigos Originais - restrita à publicação de artigos inéditos, decorrentes de pesquisas teóricas ou empíricas. Deve conter, preferencialmente, as seguintes seções ou variações destas, de acordo com o objeto e o tipo de abordagem do mesmo: *introdução; material e métodos; resultados e discussão; conclusões; referências*.
- Porta Aberta - acolhe textos de variados formatos, como artigos de revisão, ensaios, resenhas de livros, dissertações ou teses, transcrição comentada de entrevistas e relatos de experiência, desde que fundamentadas.
- Seção Temática - no formato de dossiê sobre tema escolhido e divulgado pela comissão editorial, publica textos de submissão espontânea ou de demanda induzida a partir de chamada da editoria. Respeitada a temática indicada na seção, o formato dos textos pode ser: artigo original, artigo de revisão ou ensaio.

5.3 PREPARANDO O MANUSCRITO

Na preparação do manuscrito a ser submetido devem ser observados os seguintes aspectos:

1. Os textos devem ser submetidos apenas depois de passar por revisão técnica de Português (ou Espanhol, se for submetido nessa língua) quanto à sintaxe, concordância e semântica. Os textos que não atenderem a estes critérios serão devolvidos aos respectivos autores após a primeira análise de normalização.
2. Formato: os artigos devem ser submetidos em formato doc (Word); o arquivo não deve conter comentários.
3. Número de páginas: conter até 15 páginas em espaço simples;
4. Fonte: deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12;
5. Formatação da página: todas as margens de 2,5 cm, em modelo A4.
6. Título: em português (ou em espanhol, se a submissão do texto for nessa língua), idêntico ao registrado nos metadados. A primeira letra da palavra inicial do título deve ser grafada em caixa alta (letra maiúscula) e as demais em caixa baixa (letras minúsculas), com exceção da primeira letra de nomes próprios e siglas. Caso haja um subtítulo, este deve ser grafado também em caixa baixa. A inserção do título no manuscrito deve ser centralizada e em negrito. **IMPORTANTE:** nenhuma chamada de nota de rodapé deve ser associada ao título.
7. Resumo: abaixo do título, deve ser inserido o resumo (ou resumen, se a submissão do texto for em língua espanhola) com, no máximo, 150 palavras. A letra inicial da primeira palavra do resumo deve ser em caixa alta (letra maiúscula). O resumo **NÃO** deve conter citação ou referência.
8. Palavras-chave: abaixo do resumo, inserir as palavras-chave (ou palabras-clave, se a submissão do texto for em língua espanhola). Estas devem ser constituídas por, no mínimo, três (3) e, no máximo, cinco (5) termos que identifiquem o assunto do artigo, separados por ponto e vírgula, sem ponto final. Apenas a inicial de cada palavra-chave deve ser grafada em letra maiúscula. Obs.: Recomendamos a utilização dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), disponível em: <http://decs.bvs.br>.

9. A seguir, devem ser inseridos na seguinte ordem de apresentação: o título, o resumo e as palavras-chaves em inglês e em espanhol (ou em português e em inglês, se a submissão do texto for em língua espanhola). Os resumos nestas duas línguas também devem ter, cada um, no máximo 150 palavras.

10. Autores: na submissão do arquivo em formato Word NÃO devem constar os nomes dos autores ou qualquer outra forma de identificação dos mesmos no texto. Obs.: a ordem da autoria do texto será rigorosamente a mesma da inserção dos nomes dos autores nos metadados (plataforma). Em nenhuma hipótese será permitido acrescentar ou retirar nome de coautor depois que o texto for encaminhado para avaliação.

11. Após esses dados iniciais, é desenvolvido o texto propriamente dito, seguido das referências. Todos os endereços de URL no texto e nas referências (Ex.: <http://www.ibict.br>) devem estar ativos.

12. Os autores devem cuidar para que a identificação de autoria seja removida das “propriedades” do arquivo .doc, conforme instruções disponíveis no item “Assegurando a Avaliação por Pares”. A exclusão das informações pessoais garante o critério de sigilo exigido para a avaliação por pares.

13. No ato da submissão, em formulário próprio de preenchimento obrigatório, os autores do texto deverão garantir: a) serem os únicos titulares dos direitos autorais do artigo; b) que o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro(s) periódico(s); c) e que, caso aprovado, transferem os direitos autorais para a revista, sem reservas, para publicação do artigo no formato online (procedimentos que se realizam ao "clique" e aceitar este item no processo de submissão). Obs.: para os textos publicados, a revista Biblio Turis adota a licença Creative Commons “Atribuição - Não Comercial - Compartilhar Igual 4.0 Internacional” (CC BY-NC-SA).

14. Coautoria – para todas as seções, serão aceitos textos com um número máximo de até cinco (5) coautores. Em casos especialíssimos, a comissão editorial poderá autorizar submissões com até seis (6) autores, desde que os mesmos justifiquem e detalhem a contribuição específica de cada um deles para a elaboração do texto.

5.4 NORMAS TÉCNICAS

Recomendamos que os autores observem as normas da ABNT referentes à apresentação de citações em documentos (NBR 10.520/2002), apresentação de originais (NBR 12256), norma para datar (NBR 5892), numeração progressiva das seções de um documento (6024/2003), resumos (NBR 6028/2003) e referências (NBR 6023/2003), bem como a norma de apresentação tabular do IBGE.

Apresentação de citações: Citações diretas com até três linhas são inseridas no próprio corpo do texto, entre aspas, com a referência conforme exemplificado abaixo. Citações diretas com mais de três linhas devem ser apresentadas em destaque, separadas do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e sem aspas, com a letra inicial em maiúsculo, seguida da referência conforme exemplificada abaixo.

Citação com reprodução de fala ou diálogo, coloca-se em destaque, separada do corpo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com corpo (tamanho da fonte) ou entrelinha (distância entre as linhas) menor e entre aspas, em itálico e com a letra inicial em maiúsculo.

Lista das referências: a revista utiliza como padrão a norma NBR 6023 (ABNT) e suas respectivas atualizações.

Informações oriundas de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e não publicados não devem ser incluídas na lista de referências, mas podem ser indicadas em nota de rodapé na página onde forem citadas.

Obs.: a exatidão e adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são de responsabilidade do autor. Um texto, mesmo que aprovado, não será publicado se não atender às recomendações acima.

Imagens e figuras: quando for o caso, as ilustrações e tabelas devem ser apresentadas no interior do manuscrito na posição que o autor julgar mais conveniente. Devem ser numeradas, tituladas e apresentarem as fontes que

lhes correspondem. As legendas e informações sobre as fontes das ilustrações, figuras e tabelas, devem vir em tamanho 11. As imagens devem ser enviadas em alta definição (300 dpi, formato TIF). Caso as imagens não sejam de autoria dos responsáveis pelo manuscrito, deve ser submetida como *Documento Suplementar* a autorização específica para reprodução das imagens na revista. Obras cujo autor faleceu há mais de 71 anos já estão em domínio público e, portanto, não precisam de autorização.

Apoio financeiro: é obrigatório informar no manuscrito, sob a forma de nota de rodapé na primeira página, todo e qualquer auxílio financeiro recebido para a elaboração do estudo que deu origem ao artigo submetido.

Agradecimentos: devem ser tão breves quanto possível e aparecer como nota de rodapé na primeira página do texto.

Conflito de interesses: é obrigatório que a autoria do manuscrito declare a existência ou não de conflitos de interesse. Conflitos de interesse podem ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

5.5 CONDIÇÕES PARA A SUBMISSÃO

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao Editor”.

2. O arquivo da submissão está em format Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.

3. URLs para as referências foram informadas quando possível.

4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão sendo inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.

5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na página Sobre a Revista.

6. Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex: artigos), as instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação pelos Pares foram seguidas.

5.6 DECLARAÇÃO DOS DIREITOS AUTORAIS

Esta revista proporciona acesso público a todo seu conteúdo, seguindo o princípio de que tornar gratuito o acesso a pesquisas gera um maior intercâmbio global de conhecimento. Associando-se a um crescimento da leitura e citação do trabalho de um autor.

Como condição para a submissão, os autores devem concordar com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, marcando a caixa de seleção após a leitura das cláusulas.

O(s) autor(es) doravante designado(s) CEDENTE, por meio desta, cede e transfere, de forma gratuita, a propriedade dos direitos autorais (total) relativos à revista **BIBLIO TURIS**, Florianópolis (Brasil) doravante designada CESSIONÁRIA, nas condições descritas a seguir:

1. O CEDENTE declara que é (são) autor(es) e titular(es) da propriedade dos direitos autorais da OBRA submetida.

2. O CEDENTE declara que a OBRA não infringe direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, que a divulgação de imagens (caso as mesmas existam) foi autorizada e que assume integral responsabilidade moral e/ou patrimonial, pelo seu conteúdo, perante terceiros.

3. O CEDENTE cede e transfere todos os direitos autorais relativos à OBRA à CESSIONÁRIA, especialmente os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou

técnica. A CESSIONÁRIA passa a ser proprietária exclusiva dos direitos referentes à OBRA, sendo vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte da CESSIO-NÁRIA.

4. A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização da OBRA pela CESSIONÁRIA.

5.7 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

5.8 DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CONFLITO DE INTERESSE

Solicita-se aos autores o envio de uma Declaração de Conflito de Interesse, assinada por todos os autores, para legitimar a idoneidade dos resultados do estudo submetido, conforme modelo a seguir:

Modelo de documento de declaração de conflitos de interesse

Ao Conselho Editorial da Revista *Ambiência* Declaração de conflitos de interesse

Eu, (nome completo), autor do manuscrito intitulado (título), declaro que dentro dos últimos 5 anos e para o futuro próximo que possuo () ou não possuo () conflito de interesse de ordem:

() pessoal, () comercial, () acadêmico, () político e () financeiro no manuscrito.

Declaro também que todo apoio financeiro e material recebido para o desenvolvimento da pesquisa ou trabalho que resultou na elaboração do manuscrito estão claramente informados no texto do mesmo. As relações financeiras ou de qualquer outro tipo que possam levar a um conflito de interesse estão completamente manifestadas abaixo ou em documento anexo:

Local, data:, de de 20...

Assinaturas:

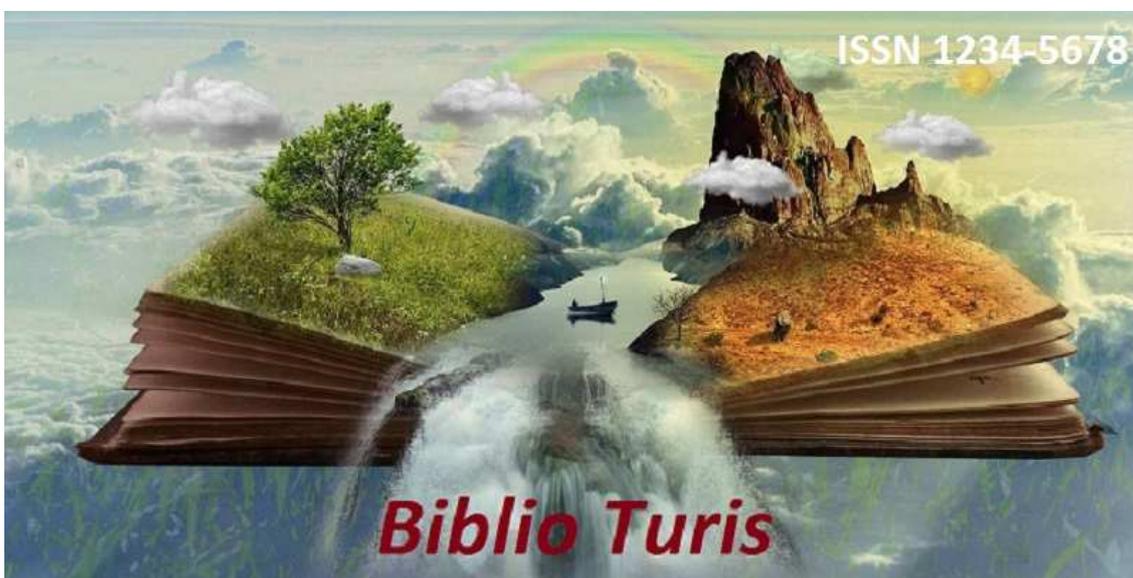
6 VISUAL DA REVISTA

O visual da revista foi elaborado pela autora e nela constam informações necessárias de acordo com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

6.1 CABEÇALHO DA CAPA

A Revista possui um cabeçalho onde foi relatado o nome da revista e seu registro

Figura 1 - Cabeçalho



Fonte: a autora, 2019.

6.2 MINIATURA DA PUBLICAÇÃO E CAPA DA REVISTA

A seguir apresenta a miniatura elaborada para complemento do visual da revista, que foi utilizada também como capa da revista.

- Para Bibliotecários: Convidamos as bibliotecas a listar revistas de Acesso Livre em seus catálogos de revistas eletrônicas. Este sistema de publicação é desenvolvido também para ser hospedado e operado por bibliotecas, em apoio ao trabalho de publicação das revistas do seu corpo acadêmico (saiba mais acessando a página oficial do Open Journal Systems).

6.5 RODAPÉ

Aparece em todas as páginas da revista com os seguintes dados apresentados:

Florianópolis, Brasil. ISSN 1234-5678.

7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As informações apresentadas a seguir tratam sobre o funcionamento da revista em questões de capital, seu histórico e cronograma.

7.1 PATROCÍNIO DA REVISTA

A Revista Biblio Turis expressa aqui seus agradecimentos à Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) por todo o financiamento da Revista e aconselhamentos prestados à editora-gerente. Essa primeira edição não seria possível sem o imenso apoio da UFSC.

7.2 HISTÓRICO DO PERIÓDICO

Revista criada na disciplina CIN7402 - Editoração Científica ofertada pelo departamento de Ciência da Informação da Universidade Federal de Santa Catarina - CIN/UFSC no primeiro semestre de 2019.

7.3 SOBRE O SISTEMA DE PUBLICAÇÃO

A revista usa o Open Journal Systems (OJS 2.4.7.1), sistema de código livre gratuito para a administração e a publicação de revistas, desenvolvido com suporte e distribuição pelo Public Knowledge Project sob a licença GNU General Public License.

7.4 CRONOGRAMA

Foi realizado um cronograma desde a submissão de um artigo científico até sua avaliação, estimado em 6 meses, de acordo com o quadro abaixo.

Quadro 1 – Estimativa do cronograma da revista

Mês	1	2	3	4	5	6
Recebimento do documento	x	x				
Avaliação do editor		x	x	x		
Avaliação por pares			x	x		
Revisão			x	x		
Revisão de Metadados			x	x	x	
Correção do autor				x		
Correção da equipe				x	x	
Construção da Capa					x	x
Publicação						x

7.5 ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Será apresentada uma estimativa de custos para elaboração da Revista nos quadros 2 e 3:

Quadro 2 - Custos

Equipe	Custos Individuais	Custos totais
Comissão Editorial	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Revisor/tradutor	R\$ 5.446,00	R\$ 5.446,00
Avaliador	R\$ 7.200,00	R\$ 14.400,00
Web Designer	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Bibliotecário	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
Revisor de metadados	R\$ 2.950,00	R\$ 2.950,00
Total		R\$ 33.496,00

Quadro 3 – Estimativa de custos de infraestrutura

Infraestrutura	Custos individuais	Custos finais
Sala	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00
Equipamento	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Sistema	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
Total		R\$ 27.500,00

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: NBR 6021:2015 Informação e documentação –Publicação periódica técnica e/ou científica -Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação –Artigos em publicação periódica -apresentação. São Paulo : ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: Informação e Documentação –Referências –Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação –Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: Informação e Documentação –Citação em documentos -Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLATTMANN, Ursula. **Editoração científica**. Disponível em: <http://editora.wikidot.com/>. Acesso em: 30 maio. 2019

BLATTMANN, Ursula. Oficinas sobre o **OJS/SEER**. Disponível em: <http://oficina-seer.wikidot.com/editor>. Acesso em: 30 maio 2019.

CNPq. **Tabelas de Áreas de Conhecimento**. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>. Acesso em: 27 abr. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Uma Introdução ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS de Editoração de Revistas SEER/OJS Versão 2.1. Versão 2.1.1** Brasília: 2006. 144 p. Disponível em: https://pkp.sfu.ca/files/ojs_em_uma_hora.pdf. Acesso em: 31 maio 2019.